## Необходимые документы для юридических лиц

* нотариальная копия или оригинал Выписки из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи Документов на получение сертификата;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (заверяется организацией). При повторном получении сертификата для того же или другого должностного лица той же организации не требуется;
* копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе РФ (ИНН) (заверяется организацией). При повторном получении сертификата для того же или другого должностного лица той же организации не требуется;
* в случае, если Заявление о присоединении подписывается лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, то Доверенность на это лицо, либо копия этой Доверенности заверенная Организацией;
* СНИЛС должностного лица, либо его копия, заверенная Организацией (для изготовления сертификата по рекомендациям Минкомсвязи (в частности – для портала Госуслуг)). При повторном получении сертификата для того же должностного лица той же организации не требуется.

*При формировании копии документа на каждом листе копии (либо все листы сшиваются) проставляется печать юридического лица, указание: «копия верна», должность, ФИО, подпись руководителя.*

*Указанные документы остаются в Удостоверяющем центре.*

**Необходимые документы для создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридического лица**

**В случае получение сертификата непосредственно самим лицом, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием организации (лицом, которое будет подписывать электронной подписью документы от имени юридического лица)**

1. Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (по форме Приложения №1 к Регламенту) в 2-х экземплярах (при повторном получении сертификата не требуется). Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право подписывать данное заявление. В этом случае к Заявлению должна быть приложена такая Доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.
2. Заявление на создание квалифицированного сертификата (по форме Приложения №2 к Регламенту). Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право подписывать данное заявление. В этом случае к Заявлению должна быть приложена такая Доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.
3. Доверенность на Пользователя Удостоверяющего центра (по форме Приложения №3 к Регламенту). Данная доверенность должна быть выдана лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право выдавать такие доверенности. В этом случае к Доверенности на Пользователя УЦ должна быть приложена указанная доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.
4. Паспорт гражданина РФ Пользователя УЦ (лица, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием организации);

*Указанные документы остаются в Удостоверяющем центре, за исключением Паспортов гражданин РФ (с них Удостоверяющим центром делаются копии и Паспорта возвращаются владельцам).*

**В случае получения сертификата не самим лицом, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием организации (лицом, которое будет подписывать электронной подписью документы от имени юридического лица), а уполномоченным лицом забрать созданный сертификат (курьером)**

1. Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра (по форме Приложения №1 к Регламенту) в 2-х экземплярах (при повторном получении сертификата не требуется). Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право подписывать данное заявление. В этом случае к Заявлению должна быть приложена такая Доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.
2. Заявление на создание квалифицированного сертификата (по форме Приложения №2 к Регламенту). Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право подписывать данное заявление. В этом случае к Заявлению должна быть приложена такая Доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.
3. Доверенность на Пользователя Удостоверяющего центра (по форме Приложения №3 к Регламенту). Данная доверенность должна быть выдана лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право выдавать такие доверенности. В этом случае к Доверенности на Пользователя УЦ должна быть приложена указанная доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.
4. Паспорт гражданина - Пользователя УЦ (лица, которое будет выступать в роли пользователя, согласно Приложения 2) либо копия этого Паспорта (**все!!!** страницы Паспорта), заверенная Организацией;
5. Доверенность на получение сертификата за Пользователя Удостоверяющего центра (по форме Приложения №4 к Регламенту). Данная доверенность должна быть выдана лицом, имеющим право действовать от имени Организации без доверенности, либо лицом, имеющим доверенность, устанавливающую право выдавать такие доверенности. В этом случае к Доверенности на получение сертификата за Пользователя УЦ должна быть приложена указанная доверенность, либо её копия, заверенная Организацией.

ВАЖНО! Приложение 4 не дает право на получение Лицензий на КриптоПро и ключевые носители. Для получения лицензий на «КриптоПро CSP» и электронных идентификаторов необходима стандартная бухгалтерская доверенность на получение указанных товарно-материальных ценностей (по форме М-2).

1. Паспорт гражданина РФ лица, получающего сертификат за Пользователя УЦ

*Указанные документы остаются в Удостоверяющем центре, за исключением Паспортов граждан РФ (с них Удостоверяющим центром делаются копии и Паспорта возвращаются владельцам).*